

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

**Факультет Ветеринарной медицины и зоотехнии
Кафедра общей и частной зоотехнии**

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

О.А. Удалых

(подпись)

**«24»
МП**

2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.16. «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЕТЕРИНАРНЫЙ НАДЗОР»**

Образовательная программа **Магистратура**

Укрупненная группа **36.00.00 Ветеринария и зоотехния**

Направление подготовки **36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза**

Направленность (профиль): **Ветеринарная санитария**

Форма обучения **очная, очно-заочная**

Квалификация выпускника **магистр**

Год начала подготовки: **2024**

Макеевка – 2024 год

Разработчик:

К.ВЕТ.Н.


(подпись)

Петрова Л.А.

Рабочая программа дисциплины «Государственный ветеринарный надзор» разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2017 г. N 982

Рабочая программа дисциплины «Государственный ветеринарный надзор» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, направленность (профиль) Ветеринарная санитария, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия» от 24.04. 2024г., протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры общей и частной зоотехнии

Протокол № 10 от «09» апреля 2024 года

Председатель ПМК


(подпись)

Александров С.Н.
(ФИО)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры общей и частной зоотехнии
Протокол № 10 от «01» апреля 2024 года

И.о.заведующий кафедрой


(подпись)

Должанов П.Б.
(ФИО)

Начальник учебного отдела


(подпись)

Шевченко Н.В.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Наименование дисциплины	4
1.2. Область применения дисциплины	4
1.3. Нормативные ссылки	4
1.4. Роль и место дисциплины в учебном процессе	4
1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	7
2.1. Содержание учебного материала дисциплины	7
2.2. Обеспечение содержания дисциплины	8
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1. Тематический план изучения дисциплины	10
3.2. Темы практических/семинарских занятий и их содержание	11
3.3. Самостоятельная работа студентов	12
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4.1. Рекомендуемая литература	17
4.2. Средства обеспечения освоения дисциплины	18
4.3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)	21
4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков	25
4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	27
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	31

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ
1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.16.«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЕТЕРИНАРНЫЙ НАДЗОР»

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Государственный ветеринарный надзор» является *дисциплиной обязательной части* учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, направленность (профиль): Ветеринарная санитария.

Дисциплина «Государственный ветеринарный надзор» базируется на компетенциях, приобретаемых в результате изучения следующих дисциплин «Производственный ветеринарно-санитарный контроль», «Организация и методология ветеринарных мероприятий», «Организация государственного ветеринарного надзора».

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу рабочей программы составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;

Положение о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия»;

другие локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия».

1.4. РОЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Цель дисциплины – формирование знаний о порядке осуществления государственного ветеринарного надзора, структурной организации уполномоченных государственных органов исполнительной власти осуществляющих государственный ветеринарный надзор в соответствии с их компетенцией в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, а также умений и навыков, направленных на способность ориентироваться в современном ветеринарном законодательстве.

Задачами дисциплины является изучение:

- изучение национального и международного ветеринарного законодательства, конкретных правил и положений, регулирующих ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях;

- формировании умений и навыков ориентирования в законодательстве Российской Федерации в области ветеринарии, особенно в той части, которая регламентирует вопросы, связанные с осуществлением государственного ветеринарного надзора.

- изучение организации ветеринарной деятельности в ветеринарном обслуживании животноводства и других отраслях производства, реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных;

- изучение порядка ветеринарного снабжения и организации материально-технического обеспечения ветеринарных мероприятий;

- формировании знаний, умений и навыков ориентирования в законодательстве Российской Федерации в области ветеринарии, особенно в той части, которая регламентирует вопросы, связанные с осуществлением государственного ветеринарного надзора.

Описание дисциплины

Укрупненная группа	36.00.00 Ветеринария и зоотехния		
Направление подготовки / специальность	36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза		
Направленность программы	Ветеринарная санитария		
Образовательная программа	Магистратура		
Квалификация	Магистр		
Дисциплина обязательной части образовательной программы	Обязательная часть		
Форма контроля	экзамен		
Показатели трудоемкости	Форма обучения		
	очная	заочная	очно-заочная
Год обучения	1-й, 2-й	-	2-й
Семестр	2-й, 3-й	-	3-й
Количество зачетных единиц	5	-	5
Общее количество часов	180	-	180
Количество часов, часы:			
-лекционных	32	-	6
-практических (семинарских)	32	-	4
-лабораторных	-	-	-
-курсовая работа (проект)	-	-	-
-контактной работы на промежуточную аттестацию	2,3	-	2,3
-самостоятельной работы	113,7	-	167,7

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных (ОПК-5).

Индикаторы достижения компетенции:

- Использует специализированные базы данных (ОПК-5.1);
- Оформляет специальную документацию и представляет отчетные документы (ОПК-5.3).

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине Государственный ветеринарный надзор, характеризующие этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, направленность Ветеринарная санитария представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ОПК-5	Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных	ОПК-5.1 - Использует специализированные базы данных	Знание - специализированных баз данных Умение - использовать специализированные базы данных Навык/ опыт деятельности - использования специализированных баз данных
		ОПК-5.3 - Оформляет специальную документацию и представляет отчетные документы	Знание - основ оформления специальной документации и представления отчетных документов Умение - оформлять специальную документацию и представлять отчетные документы Навык/ опыт деятельности - оформления специальной документации и представления отчетных документов

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе освоения дисциплины «Государственный ветеринарный надзор» используются следующие формы организации учебного процесса (образовательные технологии):

- лекции (Л)
- занятия семинарского типа (СЗ);
- самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов работы (СР).

При проведении практических и лабораторных занятий используются мультимедийные презентации, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор ситуаций, дискуссия, коллоквиум), внеаудиторная самостоятельная работа, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, научных статей, подготовку и защиту результатов собственных научных исследований.

2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах	Формы организации учебного процесса
<i>Раздел 1. Введение</i>		
Тема 1.1. Раздел 1. «История, содержание, цель и задачи дисциплины»	1. История возникновения дисциплины и её развития. 2. Содержание дисциплины 3. Цель и задачи дисциплины.	Л, СЗ, СР
Тема 1.2. «Государственный ветеринарный надзор»	1. Госветнадзор в свете современной нормативной правовой базы РФ	Л, СЗ, СР
Тема 1.3. «Принципы организации и деятельности органов государственного ветеринарного надзора»	1. Принципы организации органов государственного ветеринарного надзора. 2. Принципы деятельности органов государственного ветеринарного надзора. 3. Особенности организации органов государственного ветеринарного надзора в ДНР.	Л, СЗ, СР
<i>Раздел 2. Государственный ветеринарный надзор в РФ</i>		
Тема 2.1. «Организационная структура государственного ветеринарного надзора РФ»	1. Территориальные ветеринарные органы их правовой статус. 2. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору её правовой статус. 3. Ведомственные ветеринарные службы, их правовой статус.	Л, СЗ, СР
Тема 2.2. «Права, обязанности и служебные полномочия должностных лиц, осуществляющих государственный ветеринарный надзор»	1. Права должностных лиц, осуществляющих государственный ветеринарный надзор. 2. Обязанности и служебные полномочия должностных лиц, осуществляющих государственный ветеринарный надзор. 3. Служебные полномочия должностных лиц, осуществляющих государственный ветеринарный надзор.	Л, СЗ, СР
Тема 2.3. «Организация работы ПГВН на предприятиях по переработке и хранению продуктов животноводства»	1. Правовой статус ПГВН 2. Материальное, кадровое и финансовое обеспечение работы ПГВН	Л, СЗ, СР
Тема 2.4. «Организация работы ГЛ ВСЭ ПР».	1. Правовой статус ГЛ ВСЭ ПР 2. Особенности организации работы и правового статуса ГЛ ВСЭ ПР в ДНР.	Л, СЗ, СР
Тема 2.5. «Надзорные действия при импорте-экспорте ветеринарных грузов и особо опасных болезнях животных».	1. Порядок обследования объекта при импорте-экспорте ветеринарных грузов. 2. Порядок обследования объекта при особо опасных болезнях животных.	Л, СЗ, СР
Тема 2.6. «Защита прав поднадзорных субъектов»	1. Закон РФ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при	Л, СЗ, СР

	осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля	
--	---	--

СР – самостоятельная работа студента;

СЗ – занятия семинарского типа.

Л – Лекции

2.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Литература
Тема 1.1. «История, содержание, цель и задачи дисциплины»	О.1, О.2, Д.1, М.1, М.2
Тема 1.2.«Государственный ветеринарный надзор»	О.1, О.2, Д.2, М.1, М.2
Тема 1.3. «Принципы организации и деятельности органов государственного ветеринарного надзора»	О.2, М.1, М.2
Тема 2.1.«Организационная структура государственного ветеринарного надзора РФ»	О.1, Д.1, Д.2, М.1, М.2
Тема 2.2.«Права, обязанности и служебные полномочия должностных лиц, осуществляющих государственный ветеринарный надзор»	О.1, О.2, Д.4, М.1, М.2
Тема 2.3.«Организация работы ПГВН на предприятиях по переработке и хранению продуктов животноводства»	О.1, О.2, Д.1, М.1, М.2
Тема 2.4. «Организация работы ГЛ ВСЭ ПР».	О.2, М.1, М.2
Тема 2.5. «Надзорные действия при импорте- экспорте ветеринарных грузов и особо опасных болезнях животных».	О.1, О.2, Д.2, М.1, М.2
Тема 2.6.«Защита прав поднадзорных субъектов»	О.2, Д.1, М.1

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

	Количество часов											
	очная форма						заочная форма					
	все го	в том числе					всег о	в том числе				
		лек	пр	лаб	инд	ср		лек	пр	лаб	инд	ср
Раздел 1. Введение												
Тема 1.1. «История, содержание, цель и задачи дисциплины»	16	2	2	н/п	н/п	12	20	-	-	н/п	н/п	18
Тема 1.2.«Государственный ветеринарный надзор»	16	2	2	н/п	н/п	12	20	-	2	н/п	н/п	18
Тема 1.3. «Принципы организации и деятельности органов государственного ветеринарного надзора»	22	4	4	н/п	н/п	14	20	2	-	н/п	н/п	18
Итого по разделу 1	54	8	8	н/п	н/п	38	60	2	2	н/п	н/п	54
Раздел 2. Государственный ветеринарный надзор в РФ												
Тема 2.1.«Организационная структура государственного ветеринарного надзора РФ»	20	4	4	н/п	н/п	12	20	-	-	н/п	н/п	18
Тема 2.2.«Права, обязанности и служебные полномочия должностных лиц, осуществляющих государственный ветеринарный надзор»	22	4	4	н/п	н/п	14	20	2	-	н/п	н/п	18
Тема 2.3.«Организация работы ПГВН на предприятиях по переработке и хранению продуктов животноводства»	22	4	4	н/п	н/п	14	20	2	-	н/п	н/п	18
Тема 2.4. «Организация работы ГЛ ВСЭ ПР».	20	4	4	н/п	н/п	12	20	-	2	н/п	н/п	18
Тема 2.5. «Надзорные действия при импорте- экспорте ветеринарных грузов и особо опасных болезнях животных».	22	4	4	н/п	н/п	14	20	-	-	н/п	н/п	18
Тема 2.6.«Защита прав поднадзорных субъектов»	17,7	4	4	н/п	н/п	9,7	17,7	-	-	н/п	н/п	23,7
Итого по разделу 2	126	24	24	н/п	н/п	75,7	117,7	4	2	н/п	н/п	113,7
Курсовая работа (проект)	-	-	-	н/п	н/п	-	-	-	-	н/п	н/п	-
Контактная работа на промежуточную аттестацию	2,3	-	-	н/п	н/п	-	-	-	-	н/п	н/п	-
Всего часов	180	32	32	н/п	н/п	113,7	180	6	4	н/п	н/п	167,7

н/п – не предусмотрено учебным планом образовательной программы.

3.2. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ/СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

Практическое занятие 1.

Тема.«История, содержание, цель и задачи дисциплины»

План

1. История возникновения дисциплины и её развития.
2. Содержание дисциплины. Цель и задачи дисциплины.

Кейс-задача

Практическое занятие 2.

Тема.«Государственный ветеринарный надзор»

План

1. Госветнадзор в свете современной нормативной правовой базы РФ
2. Кейс-задача

Практическое занятие 3.

Тема.Принципы организации и деятельности органов государственного ветеринарного надзора

План

1. Принципы организации органов государственного ветеринарного надзора.
2. Принципы деятельности органов государственного ветеринарного надзора.
3. Особенности организации органов государственного ветеринарного надзора в ДНР.

Кейс-задача.

Элементы практической подготовки: анализ, идентификация рисков возникновения и распространения болезней различной этиологии при осуществлении государственного ветеринарного надзора

Практическое занятие 4.

Тема.Организационная структура государственного ветеринарного надзора РФ

План

1. Территориальные ветеринарные органы их правовой статус.
2. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору её правовой статус.
3. Ведомственные ветеринарные службы, их правовой статус.

Практическое занятие 5.

Тема.Права, обязанности и служебные полномочия должностных лиц, осуществляющих государственный ветеринарный надзор.

План

1. Права должностных лиц, осуществляющих государственный ветеринарный надзор.
2. Обязанности и служебные полномочия должностных лиц, осуществляющих государственный ветеринарный надзор.
3. Служебные полномочия должностных лиц, осуществляющих государственный ветеринарный надзор. Кейс-задача

Практическое занятие 6.

Тема.Организация работы ПГВН на предприятиях по переработке и хранению продуктов животноводства

План

1. Правовой статус ПГВН
2. Материальное, кадровое и финансовое обеспечение работы ПГВН

Практическое занятие 7.

Тема. Организация работы ГЛ ВСЭ ПР

План

1. Правовой статус ГЛ ВСЭ ПР
2. Особенности организации работы и правового статуса ГЛ ВСЭ ПР в Ростовской области. Кейс-задача

Практическое занятие 8.

Тема. Надзорные действия при импорте- экспорте ветеринарных грузов и особо опасных болезнях животных

План

1. Порядок обследования объекта Госветнадзора.
2. Элементы практической подготовки: оформление ветеринарной сопроводительной документации при экспортно-импортных операциях

Практическое занятие 9.

Тема. Защита прав поднадзорных субъектов

План

1. Закон РФ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
2. Кейс-задача

3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Государственный ветеринарный надзор» предусматривает выполнение коллективных и индивидуальных заданий.

Коллективные задания для самостоятельной работы выполняются всеми студентами и предусматривают обобщение учебного материала по отдельным вопросам курса (по отдельным темам) в виде опорного конспекта. Выполнение этих заданий контролируется преподавателем во время проведения практических и семинарских занятий путем тестирования, участия в дискуссии, выполнения ситуационных заданий и тому подобное, а также при проведении текущего контроля знаний по дисциплине.

Самостоятельная внеаудиторная работа студента предусматривает выполнение индивидуальных заданий – проработка периодических изданий, обработка законодательной и нормативной базы, работа со статистическими материалами, самотестирование, подготовка реферата с его следующей презентацией в аудитории.

В случае необходимости студенты могут обращаться за консультацией преподавателя согласно графика консультаций, утвержденного кафедрой.

3.3.1. Тематика самостоятельной работы для коллективной проработки

№ п/п	Наименование темы
1.	История, содержание, цель и задачи дисциплины
2.	Государственный ветеринарный надзор
3.	Принципы организации и деятельности органов государственного ветеринарного надзора
4.	Организационная структура государственного ветеринарного надзора РФ
5.	Права, обязанности и служебные полномочия должностных лиц, осуществляющих государственный ветеринарный надзор
6.	Организация работы ПГВН на предприятиях по переработке и хранению продуктов животноводства

7.	Организация работы ГЛ ВСЭ ПР
8.	Надзорные действия при импорте- экспорте ветеринарных грузов и особо опасных болезнях животных
9.	Защита прав поднадзорных субъектов

3.3.2. Виды самостоятельной работы

Тематический план изучения дисциплины

		Количество часов											
		очная форма						заочная форма					
		Всего ср	в том числе					Всего ср	в том числе				
			чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз
№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
T1.1	История, содержание, цель и задачи дисциплины	12	6	6	н/п	н/п	н/п	18	10	8	н/п	н/п	н/п
T1.2	Государственный ветеринарный надзор	12	6	6	н/п	н/п	н/п	18	10	8	н/п	н/п	н/п
T1.3	Принципы организации и деятельности органов государственного ветеринарного надзора	14	8	6	н/п	н/п	н/п	18	10	8	н/п	н/п	н/п
T2.1	Организационная структура государственного ветеринарного надзора РФ	12	6	6	н/п	н/п	н/п	18	10	8	н/п	н/п	н/п
T2.2	Права, обязанности и служебные полномочия должностных лиц, осуществляющих государственный ветеринарный надзор	14	8	6	н/п	н/п	н/п	18	10	8	н/п	н/п	н/п
T2.3	Организация работы ПГВН на предприятиях по переработке и хранению продуктов животноводства	14	8	6	н/п	н/п	н/п	18	10	8	н/п	н/п	н/п
T2.4	Организация работы ГЛ ВСЭ ПР	12	8	6	н/п	н/п	н/п	18	10	8	н/п	н/п	н/п
T2.5	Надзорные действия при импорте- экспорте ветеринарных грузов и особо опасных болезнях животных	14	8	6	н/п	н/п	н/п	18	10	8	н/п	н/п	н/п
T2.6	Защита прав поднадзорных субъектов	9,7	6	3,7	н/п	н/п	н/п	23,7	10	5,7	8	н/п	н/п
Всего		113,7	12	51,7	н/п	н/п	н/п	167,7	90	69,7	8	н/п	н/п

Чт – чтение текстов учебников, учебного материала;

Чдл – чтение дополнительной литературы;

Пд– подготовка доклада;

Пспл– подготовка к выступлению на семинаре, к практическим и лабораторным занятиям;

Рз– решение ситуационных профессиональных задач.

3.3.3 Контрольные вопросы для самоподготовки к экзамену

1. Значение ветеринарной отчетности и регламент предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства
2. Административная ответственность за нарушение законодательства субъектов Российской Федерации в области ветеринарии
3. Административная ответственность за нарушение федерального законодательства в области ветеринарии
4. Ветеринарная служба в зарубежных странах
5. Ветеринарное клеймение мяса, кожевенного, кожно-мехового и пушно-мехового сырья
6. Выдача разрешений на ввоз в Российскую Федерацию, вывоз из РФ и транзит по ее территории животных, продукции животного происхождения и другой подкарантинной продукции
7. Государственная ветеринарная служба на Государственной границе Российской Федерации
8. Государственный ветеринарный надзор в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации
9. Государственный ветеринарный надзор в системе Министерства обороны Российской Федерации
10. Государственный ветеринарный надзор в системе предприятий, перерабатывающих продукты и сырье животного происхождения
11. Государственный ветеринарный надзор за сбором, утилизацией и уничтожением биологических отходов
12. Государственный ветеринарный надзор на воздушном транспорте
13. Государственный ветеринарный надзор на железнодорожном транспорте
14. Государственный ветеринарный надзор на молочном заводе
15. Государственный ветеринарный надзор на мясокомбинатах
16. Государственный ветеринарный надзор на шоссейных и грунтовых дорогах
17. Государственный ветеринарный надзор работы государственной лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы на продовольственных рынках
18. Государственный контроль и надзор в области ветеринарно-санитарной экспертизы некачественной и опасной продукции животного происхождения, ее использования или происхождения
19. Государственный надзор и контроль в области обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов
20. Единые правила государственного ветеринарного надзора при международных и межгосударственных перевозках животноводческих грузов
21. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного ветеринарного
22. Критерии недействительности результатов госветинспекторской проверки.
23. Международные ветеринарные организации
24. Международный ветеринарный кодекс
25. Объекты, система и задачи государственного ветеринарного надзора на транспорте
26. Обязанности лица, осуществляющего государственный ветеринарный надзор, при проведении госветинспекторской проверки.
27. Ограничения при проведении госветинспекторских проверок.
28. Организация ветеринарного надзора в крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйствах граждан
29. Организация ветеринарного надзора за ввозом, переработкой, хранением, перевозкой, реализацией импортного мяса и мясного сырья.
30. Организация ветеринарного надзора на птицефабриках и в птицеводческих хозяйствах
31. Организация ветеринарно-санитарной обработки транспортных средств после перевозки подконтрольных государственному ветеринарному надзору грузов
32. Организация государственного ветеринарного надзора в животноводческих хозяйствах

33. Организация государственного ветеринарного надзора за импортом животных и продукции животного происхождения
34. Организация государственного ветеринарного надзора за экспортом животных и продукции животного происхождения
35. Организация государственного ветеринарного надзора на водном транспорте
36. Организация и проведение внеплановых госветинспекторских проверок.
37. Организация и проведение выездной госветинспекторской проверки.
38. Организация и проведение документарной госветинспекторской проверки.
39. Организация и проведение плановых госветинспекторских проверок.
40. Организация мероприятий по охране территории Российской Федерации от заноса заразных болезней животных из иностранных государств
41. Организация перевозки подконтрольных грузов в пределах государств-участников СНГ
42. Основные положения о государственном ветеринарном надзоре в Российской Федерации
43. Основы законодательной регламентации ветеринарного дела
44. Ответственность за нарушение ветеринарного законодательства Российской Федерации
45. Отчуждение животных и изъятие продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных
46. Оформление ветеринарных свидетельств, справки и сертификатов
47. Оформление документов по государственному ветеринарному надзору
48. Перечень грузов, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами
49. Подготовка ветеринарных сопроводительных документов
50. Полномочия и функции Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору в области ветеринарного надзора
51. Порядок обращения в государственную собственность, возврата или уничтожения задержанных, или конфискованных подконтрольных госветнадзору грузов
52. Порядок оформления импорта подконтрольных госветнадзору грузов
53. Порядок оформления экспорта животных и продукции животного происхождения и других грузов
54. Права и гарантии деятельности государственных ветеринарных инспекторов.
55. Права проверяемого субъекта при проведении госветинспекторской проверки.
56. Правила организации работы по выдаче ветеринарных сопроводительных документов
57. Правовое регулирование выдачи ветеринарных сопроводительных документов и описание элементов их защиты
58. Правовое регулирование сотрудничества стран СНГ в области ветеринарии
59. Применение печатей и штампов ветеринарного надзора
60. Принципы защиты прав проверяемых субъектов при осуществлении надзорных действий.
61. Проверка деятельности частной ветеринарной клиники, ветеринарной аптеки, зоомагазина и других коммерческих организаций в области ветеринарии Система государственного ветеринарного надзора в сельском муниципальном районе и полномочия госветинспекторов
62. Проверка участковой ветеринарной лечебницы, ветеринарного участка, ветеринарного пункта
63. Система государственного ветеринарного надзора в городах
64. Составление отчета по форме 1-вет «Сведения о заразных болезнях животных»
65. Составление отчета по форме 1-вет А «Сведения о противоэпизоотических мероприятиях»
66. Составление отчета по форме 1-вет Б «Срочный отчет о возникновении заболевания и развитии эпизоотической ситуации»
67. Составление отчета по форме 1-вет В «Сведения о движении и расходовании биопрепаратов на противоэпизоотические мероприятия, оплачиваемых за счет федерального бюджета»
68. Составление отчета по форме 4 –вет «Сведения о работе ветеринарных лабораторий»

69. Составление отчета по форме 4–вет В «Срочный отчет о выявлении продукции, не отвечающей требованиям ветеринарных и санитарных правил и норм»
70. Составление отчета по форме 5–вет «Сведения о ветеринарно-санитарной экспертизе сырья и продуктов животного происхождения»
71. Составление отчета по форме 7–вет «Сведения о ветеринарном надзоре при импорте, экспорте и перевозках животных, продуктов и сырья животного происхождения по Российской Федерации и между странами СНГ.
72. Срок проведения госветинспекторской проверки.
73. Техническое регулирование в ветеринарии
74. Уголовная ответственность за нарушение федерального законодательства в области ветеринарии
75. Что такое ФГИС «Меркурий» и для чего нужна эта система?
76. Из каких подсистем состоит ФГИС «Меркурий»?
77. Чем регламентирован перечень подконтрольных товаров?

4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1.	Справочник по планированию в животноводстве и ветеринарии. -Спб. Издательство «Лань», 2005. -232 с.- (учебники для вузов. Специальная литература). https://cloud.mail.ru/public/56mS/JyqYgwfs	-	+
О.2.	Современный справочник врача ветеринарной медицины [Текст]: учебное пособие для студентов сельскохозяйственных ВУЗов по специальности «Ветеринария» / В.Г. Гавриш [и др.] – 7-е изд., испр, и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2006. – 576 с., ил. – (Подворье)	+	-
О.3.	Ветеринарные объекты ферм и комплексов / И.В. Сердюченко, В.И. Терехов. – Краснодар: «Световод», 2015. – 27 с., ил. https://cloud.mail.ru/public/56mS/JyqYgwfs	-	+
О.4.	КОДЕКС ЗДОРОВЬЯ НАЗЕМНЫХ ЖИВОТНЫХ МЭБ Двадцать восьмое издание, 2019 г. https://cloud.mail.ru/public/56mS/JyqYgwfs	-	+
Всего наименований: 4 шт.		1 печатных экземпляров	3 электронных ресурсов

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	Комплексная экологически безопасная система ветеринарной защиты здоровья животных [Текст]: Методические рекомендации. – Москва: ФГНУ Росинформагротех, 2000. – 297 с.	+	-
Д.2.	Краткий справочник ветеринарного врача [Текст] / Н.М.Алтухов[и др.]; сост. А.А.Кунаков, В.В.Филиппов. – Москва: Агропромиздат, 1990. – 574 с.	+	-
Д.3.	Биологические технологии утилизации отходов животноводства. Сидоренко О.Д., 2015[Электронный ресурс: https://cloud.mail.ru/public/Y49X/M9gwdpYwF]	-	+
Всего наименований: 3 шт.		2 печатных экземпляров	1 электронных ресурсов

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
П.1.	Промышленность и сельское хозяйство - рецензируемый научный журнал. – [Электронный ресурс]. - https://cloud.mail.ru/public/	-	+
П.2	Российский ветеринарный журнал. Сельскохозяйственные животные – [Электронный ресурс]. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=491689 .		+
П.3	Российский ветеринарный журнал. Мелкие домашние и дикие животные – [Электронный ресурс]. - http://znanium.com/bookread2.php?book=494000	-	+
П.4	Ветеринария – [Электронный ресурс]. - http://journalveterinariya.ru/	-	+
Всего наименований: 4 шт.		0 печатных экземпляров	4 электронных ресурса

4.1.3. Перечень профессиональных баз данных

Наименование ресурса	Режим доступа
ООО «Издательство Агрорус» (Группа компаний «iArt»)	http://agroxxi.ru/
Сайт Россельхознадзора РФ.	http://www.fsvps.ru/
Сайт Международного эпизоотического бюро (МЭБ – OIE).	http://www.oie.int/
Портал Ветеринария.рф	http://ветеринария.рф/
Scopus - база данных рефератов и цитирования	https://www.scopus.com/
Web of Science - международная база данных	http://login.webofknowledge.com/
Агропромышленный портал Agroxxi.ru	https://www.agroxxi.ru/

4.1.4. Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации	https://mcx.gov.ru/
Официальный сайт Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики	http://mcxdnr.ru/
Библиотека диссертаций и авторефератов России	http://www.dslib.net/
Университетская библиотека ONLINE	http://biblioclub.ru/
ЭБС «Лань»	http://www.e.lanbook.com
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/
«Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/
«Единое окно доступа к информационным ресурсам»	http://window.edu.ru/

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания:

№	Наименование методических разработок
М.2.	Петрова Л.А. Методические рекомендации по проведению семинарских и практических

	занятий по курсу «Государственный ветеринарный надзор» (Направление подготовки: 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза) / Л.А. Петрова. – Макеевка, ДОНАГРА, 2023 г. – 40 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА
М.3.	Петрова Л.А. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по курсу «Государственный ветеринарный надзор» (Направление подготовки: 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза) / Л.А. Петрова. – Макеевка, ДОНАГРА, 2023 г. – 37 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА

2. Материалы по видам занятий.

3. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (по видам занятий).

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по дисциплине «Государственный ветеринарный надзор» разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия» и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе текущего и промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины.

4.4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
ОПК-5/ ОПК-5.1	Способен оформлять специальную документацию,	Использует специализированные базы данных	специализированные базы данных	использовать специализированные базы данных	использования специализированных баз данных
ОПК-5/ ОПК-5.3	анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных	Оформляет специальную документацию и представляет отчетные документы	основы оформления специальной документации и представления отчетных документов	оформлять специальную документацию и представлять отчетные документы	оформления специальной документации и представления отчетных документов

4.4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «зачтено», «не зачтено» в форме зачета.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	не зачтено	зачтено		
I этап. Знать специализированные базы данных (ОПК-5/ОПК-5.1)	Фрагментарные знания специализированных баз данных / Отсутствие знаний	Неполные знания специализированных баз данных	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания специализированных баз данных	Сформированные и систематические знания специализированных баз данных
II этап. Уметь использовать специализированные базы данных (ОПК-5/ОПК-5.1)	Фрагментарные умения использовать специализированные базы данных / Отсутствие умений	В целом успешные, но не систематические умения использовать специализированные базы данных	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения использовать специализированные базы данных	Успешные и систематические умения использовать специализированные базы данных
III этап. Владеть навыками использования специализированных баз данных (ОПК-5/ОПК-5.1)	Фрагментарное применение навыков использования специализированных баз данных / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков использования специализированных баз данных	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков использования специализированных баз данных	Успешное и систематическое применение навыков использования специализированных баз данных
I этап. Знать основы оформления специальной документации и представления	Фрагментарные знания основ оформления специальной документации и представления отчетных доку-	Неполные знания основ оформления специальной документации и представления	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основ оформления специальной документации и представления отчетных	Сформированные и систематические знания основ оформления специальной документации и

отчетных документов (ОПК-5/ОПК-5.3)	ментов / Отсутствие знаний	отчетных документов	документов	представления отчетных документов
II этап. Уметь оформлять специальную документацию и представлять отчетные документы (ОПК-5/ОПК-5.3)	Фрагментарные умения оформлять специальную документацию и представлять отчетные доку- менты / Отсутствие умений	В целом успешные, но не систематические умения оформлять специальную документацию и представлять отчетные документы	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения оформлять специальную документацию и представлять отчетные документы	Успешные и систематические умения оформлять специальную документацию и представлять отчетные доку- менты
III этап. Владеть навыками оформления специальной документации и представления отчетных документов (ОПК-5/ОПК-5.3)	Фрагментарное применение навыков оформления специальной документации и представления отчетных документов / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков оформления специальной документации и представления отчетных документов	В целом успешное, но сопровожающееся отдельными ошибками применение навыков оформления специальной документации и представления от- четных документов	Успешное и систематическое применение навыков оформления специальной документации и представления отчетных документов

4.4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, выполнение контрольных работ;
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций, рабочих тетрадей и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Проведение контрольного мероприятия
Раздел 1 «История, содержание, цель и задачи дисциплины»	ОПК-5	ОПК-5.1 ОПК-5.3	I этап, II этап, III этап	Устный опрос	февраль
Раздел 2 «Государственный ветеринарный надзор»	ОПК-5	ОПК-5.1 ОПК-5.3	I этап, II этап, III этап	Устный опрос	февраль
Раздел 3 «Принципы организации и деятельности органов государственного ветеринарного надзора»	ОПК-5	ОПК-5.1 ОПК-5.3	I этап II этап III этап	Устный опрос	февраль
Раздел 4 «Организационная структура	ОПК-5	ОПК-5.1 ОПК-5.3	I этап II этап III этап	Контрольная работа	март

государственного ветеринарного надзора РФ»					
Раздел 5. «Права, обязанности и служебные полномочия должностных лиц, осуществляющих государственный ветеринарный надзор»	ОПК-5	ОПК-5.1 ОПК-5.3	I этап II этап III этап	Устный опрос	март
Раздел 6. «Организация работы ПГВН на предприятиях по переработке и хранению продуктов животноводства»	ОПК-5	ОПК-5.1 ОПК-5.3	I этап II этап III этап	Устный опрос	март
Раздел 7. «Организация работы ГЛ ВСЭ ПР».	ОПК-5	ОПК-5.1 ОПК-5.3	I этап II этап III этап	Устный опрос	апрель
Раздел 8. «Надзорные действия»	ОПК-5	ОПК-5.1 ОПК-5.3	I этап II этап III этап	Устный опрос	апрель
Раздел 9. «Защита прав поднадзорных субъектов»	ОПК-5	ОПК-5.1 ОПК-5.3	I этап II этап III этап	Устный опрос	апрель

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала. При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала. Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению. Вопросы должны иметь преимущественно

поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связанные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов. В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Контрольная работа (письменный опрос) – средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся. Проводится в письменной форме для выявления объема знаний, обучающихся по определенному разделу, теме, проблеме и т. п. Работа выполняется в аудитории и четко ограничена во времени (15–20 минут), при этом студентам запрещено пользоваться любыми материалами (конспектами занятий, учебной литературой, интернет-ресурсами, подсказками и пр.).

Критерии и шкалы оценивания устного опроса (контрольной работы)

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; даёт логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высока активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство тестовой формы контроля – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и,

в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле	
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);	
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)	
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)	
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка «отлично»)	

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
«отлично»	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями
«хорошо»	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно. Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками
«удовлетворительно»	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении
«неудовлетворительно»	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со

	отсутствие ориентации в материале доклада	значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.
--	---	---

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ «неудовлетворительно»	Изложенный, раскрытый ответ «удовлетворительно»	Законченный, полный ответ «хорошо»	Образцовый ответ «отлично»
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена), выставления зачета, защиты курсовой работы.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме компьютерного тестирования или устного опроса, в форме экзамена - в устной форме.

Аттестационные испытания в форме зачета проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические занятия.

Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников академии, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Оценка результатов компьютерного тестирования и устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

Шкала оценивания

Экзамен, зачет с оценкой, курсовые работы (проекты), практики	Зачет	Критерии оценивания
--	--------------	----------------------------

«Отлично»	«Зачтено»	Сформированные и систематические знания; успешные и систематические умения; успешное и систематическое применение навыков
«Хорошо»		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие пробелы умения; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыка
«Удовлетворительно»		Неполные знания; в целом успешное, но несистематическое умение; в целом успешное, но несистематическое применение навыков
«Неудовлетворительно»	«Не зачтено»	Фрагментарные знания, умения и навыки / отсутствуют знания, умения и навыки

4.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются занятия лекционного типа и занятия семинарского типа.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское (практические) занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские (практические) занятия завершают изучение тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом

лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного

характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации процесса обучения и контроля знаний обучающихся по дисциплине используются:

- учебная аудитория, оснащённая необходимым учебным оборудованием (доска аудиторная, столы и стулья ученические, демонстрационные стенды и др.);
- помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Для обеспечения освоения дисциплины необходимы:

1. Учебники, учебно-методические пособия, справочные материалы и т.п.
2. Информационные стенды.
3. Слайды, презентации учебного материала, видеоматериалы.
4. Мультимедийное оборудование.
5. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением:
Astra Linux;
МойОфис;
AdobeReader;
Kaspersky Endpoint Security;
Foxit Reader;
GoogleChrome;
Moodle;
MozillaFireFox;
WinRAR;
7-zip;
Opera.
Система электронного обучения MOODLE
Яндекс.Телемост
TrueConf Online

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Государственный ветеринарный надзор»

Направление подготовки: 31.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза

Направленность (профиль): «Ветеринарная санитария»

Квалификация выпускника: магистр

Кафедра общей и частной зоотехнии

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование знаний о порядке осуществления государственного ветеринарного надзора, структурной организации уполномоченных государственных органов исполнительной власти осуществляющих государственный ветеринарный надзор в соответствии с их компетенцией в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, а также умений и навыков, направленных на способность ориентироваться в современном ветеринарном законодательстве.

Задачами дисциплины является изучение:

- изучение национального и международного ветеринарного законодательства, конкретных правил и положений, регулирующих ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях;
- формировании умений и навыков ориентирования в законодательстве Российской Федерации в области ветеринарии, особенно в той части, которая регламентирует вопросы, связанные с осуществлением государственного ветеринарного надзора.
- изучение организации ветеринарной деятельности в ветеринарном обслуживании животноводства и других отраслях производства, реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных;
- изучение порядка ветеринарного снабжения и организации материально-технического обеспечения ветеринарных мероприятий;
- формировании знаний, умений и навыков ориентирования в законодательстве Российской Федерации в области ветеринарии, особенно в той части, которая регламентирует вопросы, связанные с осуществлением государственного ветеринарного надзора.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственный ветеринарный надзор» является *дисциплиной обязательной части* учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, направленность (профиль): Ветеринарная санитария.

Дисциплина «Государственный ветеринарный надзор» базируется на компетенциях, приобретаемых в результате изучения следующих дисциплин «Производственный ветеринарно-санитарный контроль», «Организация и методология ветеринарных мероприятий», «Организация государственного ветеринарного надзора».

3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных (ОПК-5).

Индикаторы достижения компетенции:

- Использует специализированные базы данных (ОПК-5.1);
- Оформляет специальную документацию и представляет отчетные документы (ОПК-5.3).

4. Результаты обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине Государственный ветеринарный надзор, характеризующие этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, направленность Ветеринарная санитария представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ОПК-5	Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных	ОПК-5.1 - Использует специализированные базы данных	Знание - специализированных баз данных Умение - использовать специализированные базы данных Навык/ опыт деятельности - использования специализированных баз данных
		ОПК-5.3 - Оформляет специальную документацию и представляет отчетные документы	Знание - основ оформления специальной документации и представления отчетных документов Умение - оформлять специальную документацию и представлять отчетные документы Навык/ опыт деятельности - оформления специальной документации и представления отчетных документов

5. Основные разделы дисциплины

История, содержание, цель и задачи дисциплины. Государственный ветеринарный надзор. Принципы организации и деятельности органов государственного ветеринарного надзора. Организационная структура государственного ветеринарного надзора РФ. Права, обязанности и служебные полномочия должностных лиц, осуществляющих государственный ветеринарный надзор. Организация работы ПГВН на предприятиях по переработке и хранению продуктов животноводства. Организация работы ГЛ ВСЭ ПР. Надзорные действия при импорте-экспорте ветеринарных грузов и особо опасных болезнях животных. Защита прав поднадзорных субъектов

6. Общая трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 180 часов, 5 зачетные единицы. Дисциплина изучается студентами очной формы обучения на 1,2 курсе во 2,3 семестре и очно-заочной формы обучения на 2 курсе в 3 семестре. Промежуточная аттестация – экзамен.